

СОГЛАСОВАНО
Решение педагогического
совета
Протокол № 7
«30» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ МО «УОР № 3»
В.Е. Аратов
«30» ноября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИУЧИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ ГБПОУ МО «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом училища.

1.2. Положение регламентирует содержание внутриучилищного контроля.

1.3. Внутриучилищный контроль - система планомерной целенаправленной и объективной проверки, учета и анализа состояния учебно-воспитательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.4. Главная задача внутриучилищного контроля - способствовать всестороннему совершенствованию учебно-воспитательного процесса, дальнейшему повышению уровня обучения и профессиональной подготовки, качества подготовки квалифицированных специалистов. Внутриучилищный контроль является эффективным средством наведения порядка в училище, оказания конкретной помощи тренерскому составу, педагогическим работникам училища, предупреждения, выявления и своевременного устранения недостатков, обобщения и распространения передового педагогического опыта. Внутриучилищный контроль характеризуется объективностью и компетентностью, последовательностью и систематичностью, плановостью и преемственностью, гласностью и сравнимостью.

1.5. Персональную ответственность за организацию и состояние внутриучилищного контроля в училище несет директор. В соответствии с указаниями директора внутриучилищный контроль осуществляют заместители директора. Отдельные стороны учебно-воспитательного процесса по поручению директора училища проверяют и анализируют председатели методических комиссий и наиболее подготовленные педагогические работники.

II. Планирование внутриучилищного контроля

2.1. Планирование внутриучилищного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела работы училища на год. При этом учитываются задачи, стоящие перед коллективом училища в новом учебном году, итоги учебно-воспитательной работы училища за прошлый учебный год, решения педагогического совета, предложения методических комиссий и др.

2.2. При планировании внутриучилищного контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения занятий, организации внеучебной работы с обучающимися; уровню их знаний, умений и навыков;
- планомерный охват контролем всех учебных групп училища;
- координацию действий и единство требований со стороны руководства училища, проверку исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результатам контроля;
- распределение участков контроля между руководителями училища в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- мероприятия по итогам контроля;
- другие вопросы организации контроля.

2.3. Проверка занятия производственного обучения и производственной практики в одной группе независимо от их длительности по времени, а также сдвоенного урока теоретического обучения учитывается при контроле как одно посещение.

III. Содержание и методы внутрнучилищного контроля

3.1. Внутриучилищный контроль должен быть направлен на изучение и анализ:

- выполнения учебных планов и программ;
- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков учащихся;
- организации распорядка учебы, труда и отдыха учащихся;
- состояния внеучебной воспитательной работы с учащимися, проведение работы по профилактике правонарушений среди учащихся;
- организации и состояния индивидуальной работы с учащимися на занятиях и во внеучебное время, их самоподготовки;
- ведения планирующей, учетной и отчетной документации;
- организации и эффективности методической работы;
- системы работы тренеров, преподавателей, воспитателей, их передового педагогического опыта, в том числе работе с родителями;
- состояния комплексного методического обеспечения и учебноматериальной базы по каждому предмету, библиотечного фонда, различных средств воспитательной работы, эффективности их использования;

- других сторон работы учебного заведения.

3.2. В зависимости от поставленной цели внутриучилищный контроль может осуществляться как фронтальный или комплексный (всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (изучение какого-либо определенного вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение работы одного преподавателя, тренера, воспитателя), предметно-обобщающим, обобщающим в группах.

3.3. В качестве основных форм и методов внутриучилищного контроля могут применяться следующие:

- посещение и анализ уроков теоретического и спортивного обучения, практики, внеучебных воспитательных мероприятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- наблюдение за работой тренеров, преподавателей, кураторов, воспитателей и других педагогических работников училища;
- собеседование с тренерами, преподавателями, воспитателями по различным вопросам их деятельности;
- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков учащихся путем устного опроса, выполнения учащимися работ по заданию проверяющего лица, проведения фронтальных контрольных и проверочных работ;
- анализ планирующей и учетной документации, отчетов педагогических работников училища и статистических данных;
- другие формы и методы.

IV. Учет внутриучилищного контроля

4.1. Результаты внутриучилищного контроля оформляются в виде аналитической справки о результатах контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в училище.

4.2. По итогам контроля в зависимости от его формы, цели и задач проводится заседание педагогического или методического совета, планерное совещание.

4.3. Директор училища по результатам контроля принимает следующие решения:

- издает соответствующий приказ;
- обсуждает итоговые материалы контроля коллегиальным органом;
- проводит повторный контроль;
- привлекает к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощряет работников;
- принимает иные решения в пределах своей компетенции.